

Overeenkomst
inzake
Catering en banqueting
tussen
Stichting voor Educatie en beroepsonderwijs Zadkine
en
[Opdrachtnemer]

Contractnummer: [nummer]

Ondergetekenden:

1. De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, gevestigd te Rotterdam, te dezen vertegenwoordigd door mevrouw M. de Vries, voorzitter van het College van Bestuur en de heer A. Ramawadh, lid van het College van Bestuur, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer [nr. KvK] in dezen vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, in de hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: Wederpartij of Opdrachtnemer

Gezamenlijk te noemen: Partijen

Overwegende dat:

- a) Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van **Cateringdienstverlening en verzorging banqueting** een Overeenkomst wenst te sluiten met één Opdrachtnemer;
- b) Opdrachtgever de afspraken omtrent de uitvoering van de opdracht in een Overeenkomst wenst vast te leggen;
- c) Een Europese aanbesteding heeft plaatsgevonden op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- d) Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige aanbieder heeft beoordeeld;
- e) Opdrachtnemer zich met zijn Inschrijving in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren en heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;

Verloop van de aanbesteding

[datum]: publicatie Aanbestedingsdocumenten;

[datum]: publicatie 2^e Nota van Inlichtingen;

[datum]: publicatie 1^e Nota van Inlichtingen;

[datum]: ontvangst van Inschrijving;

[datum]: verzending uitslag c.q. voorgenomen gunning van aanbesteding;

[datum]: definitieve gunning van de opdracht.

Komen overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1 Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Het onderwerp van deze Overeenkomst is:
 - Cateringdienstverlening
 - Banqueting
 - Exploitatie vendingmachines
- 1.2 Opdrachtnemer levert Opdrachtgever op afroep de banqueting, overeenkomstig door Opdrachtgever geplaatste orders gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, een en ander overeenkomstig de op basis van het Aanbestedingsdocument door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald.
- 1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. Verslag verificatiegesprek van [datum];
 3. Banquetingmap schooljaar 2024/2025;
 4. de tweede Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen van [datum];
 5. de eerste Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen van [datum];
 6. het Aanbestedingsdocument met kenmerk ZAD-2024-groen-02 d.d. 09-01-2024 inclusief bijlagen;
 7. de inkoopvoorwaarden ARVODI-2018;
 8. De inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk [kenmerk] d.d. [datum].

2 Inwerkingtreding, looptijd en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft een looptijd van 5 (vijf) jaar.
Ingangsdatum: 01-08-2024
Einddatum: 31-07-2029
- 2.2 Partijen hebben het recht Overeenkomst, onder gelijke voorwaarden, 2 (twee) maal te verlengen met 2 (twee) jaar. Ingeval een Partij deze Overeenkomst wenst te verlengen dient hij dat uiterlijk 3 (drie) maanden voor het verstrijken van de einddatum schriftelijk aan de Wederpartij kenbaar te maken.
Einddatum 1^e verlenging: 31-07-2031
Einddatum 2^e verlenging: 31-07-2033
- 2.3 Indien Opdrachtgever niet schriftelijk kenbaar maakt deze Overeenkomst te willen verlengen, eindigt deze Overeenkomst na het verstrijken van de einddatum van rechtswege.
- 2.4 In het geval dat een Partij de contractduur wil verlengen en hiervan minimaal 12 maanden voor de einddatum schriftelijk mededeling aan de Wederpartij heeft gedaan, geeft de Wederpartij binnen 2 (twee) weken schriftelijk aan of hij akkoord gaat met de verlenging van de Overeenkomst. Bij uitblijven van deze akkoordverklaring wordt geacht dat de Wederpartij akkoord is met de verlenging.
- 2.5 De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Overeenkomst met betrekking tot reeds voor de beëindiging geplaatste opdrachten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voor Opdrachtgever uitgevoerd moeten worden.

- 2.6 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Overeenkomst voldoet of wanneer blijkt dat één van de uitsluitingsgronden op Opdrachtnemer van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitvoeringsvoorwaarden.
- 2.7 Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Overeenkomst volgt.
- 2.8 Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.
- 2.9 Bij het einde van de Overeenkomst dragen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zorg voor een verantwoorde overdracht. Als de overeenkomst tot een einde komt kan Opdrachtgever de (klein) inventaris overnemen voor de prijs welke gelijk is aan de resterende afschrijvingstermijnen. Als Opdrachtgever de (klein) inventaris niet wenst over te nemen, zal de Opdrachtnemer de (klein) inventaris op beëindigingdatum verwijderen van locatie(s).
- 2.10 Opdrachtgever kan de dienstverlening binnen deze Overeenkomst uitbreiden. Deze uitbreiding kan veroorzaakt worden door: een stijging van het aantal medewerkers en/of FTE, uitbreiding in het beheer van objecten of nieuw-/verbouw van objecten. Met dit artikel wordt specifiek voldaan aan het artikel 2.163C van de Aanbestedingswet 2012. Opdrachtnemer is verplicht om deze uitbreiding ook te leveren alsmede apparatuur te verhuizen naar een andere locatie, indien dit wordt gevraagd door Opdrachtgever. Alsdan worden nadere Uitvoeringsbepalingen opgesteld. De Overeenkomst behoudt te allen tijde de geplande expiratiedatum.
- 2.11 Deze aanvullende of verminderde diensten en leveringen vinden plaats tegen dezelfde condities als genoemd in deze Overeenkomst. Indien Opdrachtnemer behoefte heeft aan extra apparatuur, mag dit refurbished apparatuur zijn.

3 Vending

- 3.1 Vending betreft automaten met (vers)producten en/of snacks, snoep en (fris)dranken.
- 3.2 Vendingmachines staan op alle locaties met meer dan 100 gewogen gebouwgebruikers en die tijdens lesweken vijf dagen per week in gebruik zijn.
- 3.3 In de vendingmachines wordt de herbruikbare beker van Opdrachtgever aangeboden. Verkoopprijs wordt verrekend met Opdrachtgever.
- 3.4 In de vendingmachines wordt minimaal "gasverpakking" broodjes aangeboden.
- 3.5 Vending aanbod moet over alle locaties gezien kostenneutraal worden aangeboden. Indien dit niet (meer) mogelijk is, worden maatregelen genomen. (bijv. aanpassen aanbod, verplaatsen, stoppen (op locatie of totaal))

4 Bemande catering

- 4.1 Bemande catering is aanwezig op locaties met een gewogen bezetting van meer dan 500 personen.
- 4.2 Bemande catering is minimaal geopend tijdens lesdagen tussen 10:00 en 14:00 uur.
- 4.3 Opdrachtgever communiceert jaarlijks over de jaarlijkse les/vakantieplanning.
- 4.4 Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om producten uit het assortiment te laten halen of toe te voegen. Energiedrankjes (bijv. Red Bull en gelijkwaardig) zijn verboden om aan te bieden.

5 Banqueting

- 5.1 Banqueting wordt minimaal verzorgd op de locaties waar bemande catering aanwezig is, tijdens de openingstijden van de bemande catering.
- 5.2 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst wordt de banqueting door Opdrachtnemer op afroep en eerste verzoek van Opdrachtgever voor Opdrachtgever verzorgd. De door Opdrachtgever geplaatste bestellingen worden door Opdrachtnemer door middel van ondertekening van deze Overeenkomst geacht te zijn aanvaard bij ontvangst van de betreffende bestelling.
- 5.3 De Opdrachtnemer is voorkeursleverancier voor banqueting binnen de locaties, zoals opgenomen in de bijlage Locaties. Locaties hebben geen gedwongen winkelnering voor banqueting bij de Opdrachtnemer.
- 5.4 Opdrachtnemer levert een digitale banquetingmap, waaruit Opdrachtnemer kan bestellen.
- 5.5 Opdrachtnemer geeft een helder en transparant inzicht in de kostenopbouw.
- 5.6 Opdrachtnemer garandeert dat de leveringen gedurende deze Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit zijn én blijven en dat de leveringen in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijk eisen van deugdelijkheid en dat de leveringen in alle opzichten voldoen aan de verwachtingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst mag hebben. Bij uitblijven van de goede kwaliteit behoudt Opdrachtgever zich het recht voor bij derden af te nemen.
- 5.7 Externen (huurders) in de gebouwen van Opdrachtgever kunnen gebruik maken van de banqueting services. Aanvragen voor banqueting verlopen dan niet via het digitale bestelsysteem van Opdrachtgever. Externe bestelt rechtstreeks bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft hierin geen enkele bemoeienis en kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het handelen van deze Externen.
- 5.8 Reserveringen dienen door bestellers van Opdrachtgever tijdig aangevraagd en geannuleerd te worden.

Activiteit	Reserveringstermijn (werkdagen voor uitvoering)	Annuleringstermijn (werkdagen voor uitvoering)
Vergaderarrangement	Minimaal. 1 (voor 12:00 uur)	1 (24 uur)
Lunches uit banquetingmap (tot 25 personen)	Minimaal. 2 (48 uur)	2 (48 uur)
Lunches uit banquetingmap (>25 personen)	Minimaal. 5	5
Borrels/recepties banquetingmap	Minimaal. 5	5
Maatwerk	Minimaal. 10	5

- 5.9 Bij te late annulering van de reservering kan Opdrachtnemer alleen de aantoonbaar gemaakte kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

6 (luxe) koffievoorziening voor studenten

- 6.1 Voorziening moet over alle locaties gezien kostenneutraal worden aangeboden. Indien dit niet (meer) mogelijk is, worden maatregelen genomen. (bijv. aanpassen aanbod, verplaatsen, stoppen (op locatie of totaal)).

7 Leveringen en service

- 7.1 Opdrachtnemer gebruikt, voor eigen rekening en risico apparatuur conform de in het Aanbestedingsdocument gestelde functionele- en technische eisen.
- 7.2 Uitstraling van apparatuur wordt in overleg bepaald, waarbij het uitgangspunt is dat het past binnen het beeld- en kwaliteitsplan van Opdrachtgever.
- 7.3 Opdrachtnemer garandeert een hoge kwaliteit van de apparatuur, zodanig dat deze geschikt zijn voor gebruik binnen de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van de aangeboden apparatuur (incl. de service en onderhoud) en verbruiksgoederen.
- 7.4 Ten behoeve van cateringwerkzaamheden stelt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een keuken- annex balieruimte beschikbaar die voldoet aan de HACCP-normen, waarbij de opstelplaats van apparaten is uitgerust met randgeaarde wandcontactdozen (230 volt, 50 hertz, 16 ampère), is voorzien van warm en koud stromend water en gasaansluiting. Omwille van veiligheid en brandgevaar in de keuken zijn permanente verlengsnoeren voor het aansluiten van machines of apparaten verboden.
- 7.5 Indien extra aansluitingen nodig zijn, dan vraagt Opdrachtnemer deze te allen tijde aan via de Opdrachtgever (FHVGM)
- 7.6 Bovengenoemde ruimten worden om niet ter beschikking gesteld aan Opdrachtnemer. Verwarming, afvoer van bedrijfsafval alsmede verbruik van water, gas en elektriciteit, voor zover benodigd voor het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit deze Overeenkomst, worden om niet aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld

8 Prijs en overige financiële bepalingen banqueting

- 8.1 Opdrachtnemer zal deze Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Inschrijving genoemde prijzen en tarieven (Bijlage 4 van de Inschrijving). Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 8.2 Bedragen kunnen niet gewijzigd worden tot 01-08-2025.
- 8.3 In de banquetingmap staan prijzen vermeld op basis van een Vaste Verreken Prijs (VVP). Dit betekent dat alle kosten ten behoeve van het arrangement zijn opgenomen in de prijs van het arrangement. De VVP is inclusief BTW. $VVP = \text{Ingrediëntenkosten} + \text{personeelskosten}$ (waaronder inbegrepen kosten voor bereiding, gereedzetten, brengen, afruimen & afwassen en eventuele kosten van derden) + algemene kosten + BTW.
- 8.4 VVP kan, alleen na overleg en goedkeuring van besteller, aangepast worden indien banqueting wordt verzorgd buiten de reguliere openingstijden van de bemande cateringlocatie.
- 8.5 Jaarlijks mogen, na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, de prijzen bij de start van een nieuw schooljaar aangepast worden. Het voorstel van de prijsaanpassing moet uiterlijk op 1 mei aan de contractmanager van Opdrachtgever zijn verstuurd.
- 8.6 Opdrachtnemer toont met een begroting aan welke prijsaanpassing/indexatie nodig is, onderbouwd met een motivatie.
- 8.7 Het voorstel van de prijsaanpassing moet uiterlijk op 1 mei aan de contractmanager van Opdrachtgever zijn verstuurd.
- 8.8 De banquetingmap wordt door Opdrachtnemer tijdig aangepast met de juiste prijzen. Opdrachtgever zal deze verwerken in het bestelsysteem.
- 8.9 Zadkine behoudt zich het recht voor om, op grond van de voorgestelde prijsaanpassing, de Opdrachtnemer te verzoeken om aanpassingen te doen in het assortiment. (bijv. het uit het assortiment nemen van relatief dure producten en/of te zoeken naar alternatieve producten)
- 8.10 Negatieve prijsindexatie wordt altijd toegepast.

- 8.11 Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt prijsaanpassing in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; prijsaanpassing over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- 8.12 De factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- SBO-Ordernummer (ServiceNow) en/of Ordernummer (AFAS)
 - Kostenplaats (teamcode)
 - Factuur en uitvoeringsdatum
 - Omschrijving van de dienst
 - Prijs per item en totaalprijs
- 8.13 Facturen dienen per mail als PDF-bestand of als XML/UBL-bestand verstuurd te worden
Zadkine: crediteuren@zadkine.nl , TCR: crediteuren@tcrmbo.nl.
- 8.14 Facturen dienen geadresseerd te zijn aan

Zadkine	Zadkine inzake Techniek College Rotterdam*
t.a.v. Crediteurenadministratie	t.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 8402	Postbus 109
3009 CA Rotterdam	2990 AC Barendrecht

* NB: indien er géén “Inzake Techniek College Rotterdam” staat vermeld wordt de factuur niet in behandeling genomen.

- 8.15 Er wordt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur gehanteerd (m.u.v. de zomervakantie regio Midden) op voorwaarde dat de door Opdrachtnemer te verrichten leveringen daadwerkelijk en deugdelijk zijn verricht. Opdrachtgever heeft het recht om zijn (betalings-) verplichtingen op te schorten indien en voor het geval Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet, dan wel onvoldoende deugdelijk nakomt.
- 8.16 Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd, in de breedste zin des woords, wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen 7 (zeven) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort totdat de factuur correct is aangeleverd door Opdrachtnemer. Dan pas gaat de betalingstermijn (van de nieuwe, correcte factuur) in. Ten behoeve van de onjuiste factuur wordt per ommekeer een creditnota verzonden.
- 8.17 Opdrachtgever brengt geen kosten in rekening voor het gebruik van de aanwezige cateringfaciliteiten (ruimten en aanwezige aard en nagelvaste voorzieningen) en vraagt hiervoor ook geen bijdrage van de Opdrachtnemer.
- 8.18 Gas, water, elektra en de afvoer van afval zijn kosten voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.19 Schoonmaken van de ter beschikking gestelde ruimtes is de verantwoordelijkheid en voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 8.20 Opdrachtgever zal op eigen kosten audits laten uitvoeren t.b.v. hygiëne, elektrische veiligheid, waterveiligheid.
- 8.21 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor al het (fabrieks) onderhoud (en vervanging indien nodig) aan zijn apparatuur (losse inventaris). Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderhoud aan de Zadkine componenten (vaste inrichting/apparatuur) conform de demarcatielijst.

9 Kosten signing

- 9.1 De kosten voor signing in het uitgiftegebied zijn voor Opdrachtnemer.
- 9.2 De kosten voor signing buiten het uitgiftegebied zijn voor Opdrachtnemer.

10 Financiële tegemoetkoming in de kosten

- 10.1 Opdrachtgever draagt per collegejaar maximaal €[bedrag inschrijving]inclusief BTW bij in de verlieslijdende exploitatie van de dienstverlening.
- 10.2 Voornoemd bedrag wordt niet jaarlijks naar boven bijgesteld.
- 10.3 Opdrachtnemer toont transparant aan welk bedrag vereist is om de dienstverlening rendabel te exploiteren.
- 10.4 Het verschil tussen maximale bijdrage en benodigde bijdrage vervalt aan het einde van een collegejaar.
- 10.5 Van lid 2 kan Opdrachtgever afwijken indien Opdrachtnemer gemotiveerd aantoont dat voornoemd bedrag substantieel te laag is. Opdrachtgever en Opdrachtnemer inventariseren in eerste instantie welke andere maatregelen mogelijk zijn om de financiële situatie op te heffen.

11 Verzekering

- 11.1 Opdrachtnemer heeft zich voor € 1.000.000,- (zegge: Euro één miljoen) per schadegeval en voor € 2.500.000,- (zegge: Euro twee-en-half-miljoen) per jaar verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid en zal zich voor het voornoemd bedrag verzekerd houden voor de risico's die voortvloeien uit deze overeenkomst.
- 11.2 De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

12 Personeel van Opdrachtnemer

- 12.1 Partijen verstaan onder personeel van Opdrachtnemer: een ieder die door Opdrachtnemer voor uitvoering van de Overeenkomst te werk wordt gesteld, met inbegrip van degenen die geen dienstverband hebben met Opdrachtnemer.
- 12.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel zich ter plaatse gedraagt conform de huisregels van Opdrachtgever. Deze huisregels zullen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden aangeleverd indien deze beschikbaar zijn.
- 12.3 Opdrachtnemer en haar personeel zijn geheimhouding verschuldigd over alle dienst aangelegenheden met een vertrouwelijk karakter die hen op de locaties van Opdrachtgever ter kennis komen.
- 12.4 Het arbeidsvoorwaardenbeleid voor medewerkers van Opdrachtnemer wordt uitgevoerd conform de toepasselijke CAO van Opdrachtnemer.
- 12.5 Opdrachtnemer draagt zorg voor beschermende en representatieve en uniforme bedrijfskleding voor al haar personeel dat werkzaam is binnen de cateringvoorzieningen. De bedrijfskleding dient afgestemd te zijn op de aard van de activiteiten.
- 12.6 Medewerkers van Opdrachtnemer die voor, hetzij in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren op locaties van Opdrachtgever zijn nimmer aan te merken als werknemers van Opdrachtgever.
- 12.7 Medewerkers van Opdrachtnemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
- 12.8 Opdrachtgever is bij beëindigen van de Overeenkomst, ongeacht moment en/of reden, niet verplicht om het personeel over te nemen van Opdrachtnemer.

- 12.9 Opdrachtnemer mag, na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, personeel inhuren voor het uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit deze Overeenkomst. Het betreft hier het inhuren van personeel (ZZP) voor een langere interim periode of werk dat wordt onder aanbesteed (bv party- en eventcatering of het structureel inhuren van diensten door partners of onderaannemers). Voor de reguliere inhuur van uitzendkrachten voor losse diensten, is geen afstemming nodig. Opdrachtnemer blijft in alle gevallen aansprakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiend uit deze Overeenkomst. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

13 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

- 13.1 Alle personen die namens de Opdrachtnemer werkzaam zijn op de locatie van Opdrachtgever dienen in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).
- 13.2 De VOG moet vóór aanvang van de werkzaamheden worden opgenomen in de administratie van Opdrachtgever en mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden. Is de persoon langer dan 5 (vijf) jaar werkzaam t.b.v. Opdrachtgever, dan moet er bij de grens van 5 (vijf) jaar opnieuw een screening plaatsvinden.
- 13.3 Als Opdrachtnemer geen VOG van de ingezette medewerker kan overhandigen resulteert dit automatisch in uitsluiting van deze medewerker. Deze medewerker dient op geen enkele wijze ingezet te worden voor werkzaamheden op de locatie van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het ingezette personeel.
- 13.4 Opdrachtnemer werkt zonder voorbehoud en per ommegaande mee aan onderzoeken en controles van (overheids-)instanties.
- 13.5 De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

14 Ketenaansprakelijkheid

- 14.1 Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze overeenkomst te voldoen aan wet- en regelgeving verband houdende met de Wet Aanpak Schijnconstructies, Wet Arbeid Vreemdelingen en (civielrechtelijke) ketenaansprakelijkheid en vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken en vorderingen van een ieder, waaronder de Ontvanger, uit hoofde van schending van deze (en aanverwante) regelgeving. Voor zover Opdrachtgever ondanks het bepaalde in dit artikel wordt aangesproken tot betaling van loonheffingen, loon, omzetbelasting en/of boetes dient Opdrachtnemer het gehele door Opdrachtgever voldane bedrag, vermeerderd met wettelijke rente aan Opdrachtgever te voldoen. Opdrachtgever is gerechtigd het betreffende bedrag in mindering te brengen op hetgeen zij (nog) aan Opdrachtnemer verschuldigd is uit hoofde van de overeenkomst

- 14.2 Opdrachtnemer controleert en licht voorafgaand aan uitbesteding van een opdracht aan derden deze derde(n)/contractspartij(en)/onderaannemer(s) door, overlegt gegevens van deze partij(en) uit het Handelsregister aan Opdrachtgever en stelt aan die partij(en) van tevoren eisen ten aanzien van de afdracht van sociale (verzekerings-)premies en de naleving door de derde(n) van bedrijfstak-cao's of ondernemings-cao dan wel algemene regels van arbeidswetgeving, waaronder Wet minimumloon, Arbeidstijdenwet, Arbeidsomstandighedenwet, Wet arbeid en zorg en Burgerlijk Wetboek. Opdrachtnemer verplicht derde(n)/contractspartij(en)/onderaannemer(s) en partijen verder in de keten tot het opnemen van contractuele bepalingen die onderbetaling verbieden en verder tot het meewerken aan controles, audits en loonvalidatie en het opnemen van de mogelijkheid tot ontbinding van de overeenkomst in geval wet- en regelgeving ter zake geschonden wordt. Opdrachtnemer ziet er op toe dat voor de opdracht aan een derde ten behoeve van de uitvoering van onderhavige overeenkomst slechts personen worden ingezet die in het bezit zijn van de vereiste documenten en vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunningen op grond van de Wet Arbeid Vreemdelingen en zich kunnen identificeren middels een geldig identiteitsbewijs.

15 Communicatie

- 15.1 Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk zijn:

Contactpersoon Opdrachtgever

Naam	Functie	E-mail	Telefoon

Contactpersoon Opdrachtnemer

Naam	Functie	E-mail	Telefoon

- 15.2 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één van de Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de Wederpartij terstond op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel nadere afspraken maken met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.

- 15.3 Managementinformatie:

- In het eerste contractjaar: Opdrachtnemer stelt een document 'duurzaamheidsdoelstellingen ten aanzien van de horecavoorzieningen' op in overleg met Opdrachtgever. Op te nemen onderwerpen: lokaal inkopen, seizoensgebonden producten, divers aanbod, eiwittransitie (verlagen vleesconsumptie), biologisch aanbod, fairtrade aanbod, automaten (circulariteit), etc.
- Jaarlijks: Opdrachtnemer levert in ieder geval jaarlijks of vaker indien nodig een rapportage op met adviezen om de dienstverlening te verbeteren en/of de bijdrage van Opdrachtgever te verlagen.
- Kwartaal: Opdrachtnemer levert managementinformatie aan (drie maandrapportages + som) Tijdens het kwartaaloverleg wordt het contractoverzicht (bijlage 12 Contractoverzicht met KPI's) aangevuld en besproken inclusief een KPI overzicht. Mocht uit de rapportage blijken dat een KPI niet is behaald, dan worden niet behaalde onderdelen geanalyseerd en stelt Opdrachtnemer per onderdeel binnen 5 werkdagen een verbeterplan op.
- Kwartaal: Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang ten aanzien van de realisatie van de duurzaamheidsdoelstellingen.

- Maandelijks: Opdrachtnemer levert financiële verantwoording inzake de bijdrage in het exploitatietekort door Opdrachtgever. De rapportage geeft inzicht per locatie en in totaal van Opdrachtgever.

15.4 Gesprekscyclus:

- Strategisch: eenmaal per jaar met de stakeholders vanuit Opdrachtgever: directeur FHVGM, Teamleider FB&CM en contractmanager;
- Tactisch: viermaal per jaar (of vaker indien hier vanuit een van de partijen behoefte aan is) met de stakeholders vanuit Opdrachtgever: contractmanager en regiemedewerker;
- Operationeel: eenmaal per maand met vanuit Opdrachtgever de regiemedewerker.
- Opdrachtnemer is er voor verantwoordelijk om binnen 5 werkdagen na elk overleg een Actie- en Besluitenlijst (AB-lijst) op te stellen en/of te actualiseren.

16 Investeren in apparatuur

- 16.1 Opdrachtgever zal voor de uitvoering van de dienstverlening door Opdrachtnemer investeringen doen.
- 16.2 Opdrachtnemer zal investeringen in (klein) inventaris doen voor de uitvoering van de dienstverlening. Indien de overeenkomst tot een einde komt kan Opdrachtgever de (klein) inventaris overnemen voor de prijs zoals bepaald in artikel 2.9.
- 16.3 Partijen houden de demarcatielijst bij en bespreken dit periodiek in het tactisch/operationeel overleg.

17 Onderhoud / Storingen aan apparatuur

- 17.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor al het (fabrieks)onderhoud (en vervanging indien nodig) aan zijn apparatuur. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderhoud aan de componenten (en/of apparatuur) van Opdrachtgever conform de demarcatielijst.
- 17.2 Opdrachtnemer gaat als goed huisvader om met de voorzieningen en maakt preventief meldingen of reageert adequaat als er storingen zijn, welke het gevolg zijn van zaken, zoals; stroomuitval, brand-, water en overige bijzondere omstandigheden. De kosten voor het verhelpen van deze storingen zijn niet voor Opdrachtnemer, indien deze kosten buiten de invloed van de Opdrachtnemer zijn ontstaan en dit kan worden aangetoond. Opdrachtgever gaat ervan uit dat gevolgschade onder de verzekering van de Opdrachtnemer valt en door de eigen verzekering wordt gedekt.

18 Wijzigingen in de locaties en/of toevoegen van een pand

- 18.1 Gedurende de looptijd van het contract kunnen zich scenario's voordoen, waarbij er veranderingen plaats vinden binnen de locaties;
 - a. Een pand vervalt;
Contract met leverancier wordt voor dit pand beëindigd.
 - b. Een pand vervalt – een nieuw pand wordt betrokken;
Contract met leverancier wordt voor dit oude pand beëindigd. Voor het nieuwe pand wordt een nieuwe leverancier gezocht. Er is geen sprake van c.q. recht op een 1-op-1 overgang.
 - c. Een nieuw pand wordt betrokken;
Er wordt een nieuwe leverancier gezocht.
 - d. Een pand komt vrij vanwege beëindiging van het contract door één van de contractpartijen;
Er wordt een nieuwe leverancier gezocht.
- 18.2 Wanneer Opdrachtgever het pand (opnieuw) wil voorzien van een cateraar zijn daar onderstaande procedures mogelijk;
 - a. Het pand wordt 1-op-1 gegund aan een leverancier die al een ander pand heeft;

- b. Het pand wordt 1-op-1 gegund aan een leverancier die nog niet gecontracteerd is;
 - c. Het pand wordt Meervoudig onderhands aanbesteed, waarbij alleen reeds gecontracteerde leveranciers worden uitgenodigd;
 - d. Het pand wordt Meervoudig onderhands aanbesteed, waarbij ook niet-gecontracteerde leveranciers worden uitgenodigd;
 - e. Het pand wordt Europees aanbesteed.
- 18.3 Per geval bepaalt Opdrachtgever wat voor haar het beste past.

19 Klachten

- 19.1 Indien Opdrachtgever constateert dat de leveringen afwijken van de overeengekomen afspraken/bestellingen zal Opdrachtgever hierover binnen 24 uur na constatering een schriftelijke of telefonische klacht indienen bij Opdrachtnemer. Bedoelde in kennisstelling bevat tenminste een nauwkeurige omschrijving van de aard en de ernst van het geconstateerde gebrek.
- 19.2 Opdrachtnemer dient bij klachten direct actie te ondernemen. De klacht dient binnen 24 uur na melding opgelost te zijn of, indien het niet mogelijk is een klacht binnen deze termijn op te lossen, duidelijk en helder gecommuniceerd te worden met Opdrachtgever over het oplossen van de klacht en de daaraan verbonden tijdsduur.
- 19.3 Wanneer Opdrachtnemer het gebrek niet, dan wel niet tijdig herstelt, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen. In deze ingebrekestelling staat dat Opdrachtnemer binnen vijf dagen alsnog voor een deugdelijke levering/dienstverlening dient zorg te dragen. Indien en voor zover na het verstrijken van de voor bedoelde redelijke termijn het gevraagde niet is gerealiseerd, dan wel de verzochte prestatie niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en kan Opdrachtgever de ontbinding van de Overeenkomst inroepen.
- 19.4 Wanneer nakoming niet meer mogelijk is (bijv. banqueting) beperkt Opdrachtgever zich tot het melden van de klacht. Deze klacht wordt wel meegenomen in de KPI klanttevredenheid.

20 Aansprakelijkheid / Risico

- 20.1 Alle schade(n) waarvan de oorzaak in de ruimste zin des woords gelegen is aan de zijde van Opdrachtnemer of verband houden met de door hem geleverde diensten/zaken of met (de uitvoering van) de Overeenkomst, komt voor rekening van Opdrachtnemer. Deze aansprakelijkheid van Opdrachtnemer strekt zich mede uit jegens natuurlijke en/of rechtspersonen werkzaam voor, vanwege of bij Opdrachtnemer, alsmede hulppersonen waarmee Opdrachtnemer verplichtingen is aangegaan.
- 20.2 Voor schade, zoals bedoeld in lid 1, is Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk tot een bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen met een maximum van €2.500.000,- per jaar.
- 20.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tot maximaal het in lid 2 genoemde bedrag voor aanspraken van derden, daaronder begrepen personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tot vergoeding van alle schade die is ontstaan bij de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 20.4 Opdrachtnemer dient zich genoegzaam tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een gewaarmerkt afschrift van de polis(sen) en een bewijs dat de verzekeringspremie(s) zijn voldaan aan Opdrachtgever te overleggen.

- 20.5 Opdrachtnemer draagt de risico's van beschadiging en van geheel of gedeeltelijk verlies c.q. vergaan van de automaten of apparatuur, door welke oorzaak dan ook, tot het moment waarop de Overeenkomst eindigt.
- 20.6 Opdrachtgever mag de apparatuur niet verhuren, onder enige titel aan derden in gebruik afstaan, verpanden, verkopen, vervreemden of anderszins bezwaren of op enigerlei andere wijze aan derden in gebruik afstaan of ter beschikking stellen.
- 20.7 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste tarief van de BTW. Naheffing wegens verkeerd in rekening gebrachte BTW worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd en betaald.

21 Kwaliteitsbeheer

- 21.1 Opdrachtnemer garandeert dat alle zorg wordt besteed aan hygiëne, het schoonmaken van de werkruimten en inventaris conform de bepalingen hieromtrent zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument en de vigerende wet- en regelgeving van toepassing zijnde op de uitvoering van het type dienstverlening.
- 21.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich te voldoen aan de eisen die vanuit de Arbo-, Milieu- en Warenwet gelden ten aanzien van het gebouw en inrichting van de bedrijfsruimtes. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle voorschriften van de Voedsel- en Warenautoriteit naleven.
- 21.3 Opdrachtnemer stelt bij aanvang van het contract een Risico Inventarisatie en Evaluatie op en voert interne inspectie op het gebied van Arbo, hygiëne, veiligheid en milieu. Jaarlijks wordt in overleg met Opdrachtgever een locatiespecifiek Arbo jaarplan opgesteld. De daarin opgenomen verbetervoorstellen dienen in overleg met Opdrachtgever opgelost te worden.
- 21.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de kwaliteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer op de Locatie door een ter zake kundig onafhankelijk bureau te laten toetsen middels een kwaliteitsmeetsysteem, bepaald in gezamenlijk overleg tussen Partijen, zulks voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verplicht zich mee te werken aan kwalitatieve controles van dit door Opdrachtgever aangestelde bureau.
- 21.5 Opdrachtnemer verplicht zich uitsluitend producten en grondstoffen van goede kwaliteit te gebruiken die voldoen aan het gestelde in het Aanbestedingsdocument en de vigerende wet- en regelgeving.

22 Arbo en Schoonmaak

- 22.1 Bij start van het contract krijgt de Opdrachtnemer de ruimtes schoon opgeleverd. Opdrachtgever rekent het tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer dat zij haar medewerkers wijst op gevaarlijke situaties in de ruimten en met betrekking tot de middelen die zij ter beschikking gesteld krijgt.
- 22.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schoonmaakwerkzaamheden van alle cateringruimten, conform de voorwaarden in het Aanbestedingsdocument en deze Overeenkomst en is derhalve verantwoordelijk voor de dagelijkse en periodieke schoonmaak van:
- Uitgifteruimte inclusief apparatuur.
 - Keuken en opslagruimten.
 - Spoelkeuken(s) inclusief afruimwagens en spoelmachines.
 - Afwas/serviesgoed, bestek en keukenmaterialen.
 - Overige ruimten onder het beheer van Opdrachtnemer.
 - Tafels en stoelen in de restaurants (dagelijks);

Hieronder valt voor verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer: het ledigen en reinigen van afvalbakken in de keuken, het meerdere keren per dag afnemen en vlek verwijderen van tafelbladen, het verwijderen van vlekken van vloeren, stoelen en tafels voor zover veroorzaakt door het morsen van gebruikers. Het verwijderen van zwerfvuil (servies, disposables, verpakkingen e.d.) van tafels, vloeren en in de buurt van afvalbakken.

- 22.3 Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor het schoonmaken van (maar niet uitsluitend) vloeren, wanden, afzuigkappen, plafonds, lichtarmaturen, etc. in de keuken en de uitgifteruimte waar zij cateringdiensten verricht.
- 22.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verwijderen van vlekken op tafels en van losliggend vuil in de (vergader)zalen voorafgaand en/of nadat een activiteit plaatsvindt waarvoor banqueting is aangeboden door Opdrachtnemer. Na afloop van de dienstverlening halen medewerkers van de Opdrachtnemer het gebruikte serviesgoed en materialen op uit de vergaderzalen/overleg ruimten voorafgaand aan de eerstvolgende activiteit in de ruimte.
- 22.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het dagelijks verwijderen van vlekken van de vloeren, het periodiek volledig reinigen van de vloer, het periodiek schrobben en/of conserveren van de vloer, het periodiek volledig reinigen van meubilair en overige inventaris.
- 22.6 De Opdrachtnemer levert de ter beschikking getelde ruimtes schoon op bij vertrek of einde contract.

23 Van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden

- 23.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (ARVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 23.2 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en/of branchevoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 23.3 In afwijking van het gestelde artikel 33 lid 1 dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
- 23.4 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

24 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 24.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 24.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.
- 24.3 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de uitvoering van deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden. Deze toestemming laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op haar rustende verplichtingen onverlet.

25 Integriteitsverklaring

- 25.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten of leveringen onder nadere opdracht(en), personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

26 Slotbepaling

- 26.1 Nadere afspraken: Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de Overeenkomst.
- 26.2 Deelbaarheid van de Overeenkomst: Indien een bepaling van deze Overeenkomst door een bevoegde rechtbank nietig, ongeldig, of anderszins niet-afdwingbaar wordt bevonden, zal deze nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid de geldigheid of afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet beïnvloeden. De nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling zal worden vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Indien een of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst nietig worden verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

- 26.3 Voorgaande afspraken: Deze Overeenkomst vervangt alle eventuele eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken die door Partijen zijn gemaakt in het kader van de Opdracht.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
M. de Vries Voorzitter College van Bestuur	A. Ramawadh Lid College van Bestuur	Naam: Functie:
Datum:	Datum:	

Bijlagen:

Alle documenten waar in de Overeenkomst naar verwezen wordt, zijn beschikbaar gesteld aan Opdrachtnemer c.q. Opdrachtgever. Voor zover niet bijgevoegd bij deze Overeenkomst maken deze wel deel uit van deze Overeenkomst.

BIJLAGE Aanbestedingsdocumenten

De gepubliceerde aanbestedingsdocumenten zijn niet separaat gevoegd bij deze Overeenkomst. Deze zijn bekend bij Partijen en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

BIJLAGE ARVODI-2018

De ARVODI-2018 zijn niet separaat gevoegd bij deze Overeenkomst. Deze zijn openbaar en bekend bij Partijen en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

BIJLAGE Prijzen en invulformulier aanbod per locatie

Dit betreft bijlage 6A en 6B welke Opdrachtnemer indiende bij de Inschrijving.

BIJLAGE Locaties en Demarcatielijst**BIJLAGE Contractoverzicht en KPI's**